

Allgemeine Geschäftsbedingungen Bedingungen für Verbraucher zur Teilnahme an Individualleistungen

(1) Vertragspartner

Nadine Böhme (Einzelunternehmerin)
Schulweg 4a
02994 Bernsdorf OT Wiednitz
Deutschland

E-Mail/Web: kontakt@nadine-boehme.de / www.nadine-boehme.de
Telefon: +49 176 46 6543 68
Steuernummer: 213/208/09069

im Nachfolgenden „Dienstleister“ genannt.

(2) Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „**AGB**“) gelten für alle mit dem Dienstleister geschlossenen Verträge zur Teilnahme an Individualleistungen. Dies betrifft auch individuell vereinbarte Gruppenleistungen. Hierin eingeschlossen sind auch die zugrundeliegenden Angebote und Annahmeerklärungen der jeweiligen Leistungen. Für die Teilnahme an Gruppenveranstaltungen des Dienstleisters sind die entsprechenden AGB zur Teilnahme an Veranstaltungen zu beachten.

Diese AGB gelten gegenüber

- **natürlichen Personen im Sinne von §13 BGB** (Bürgerliches Gesetzbuch – BGB), die den Vertrag mit dem Dienstleister zu einem Zweck schließen, der nicht überwiegend ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann („**Verbraucher**“)
- sowie gegenüber „**Unternehmern**“ **im Sinne von §14 BGB**, sofern diese als Einzelunternehmer zu Weiterbildungszwecken an einer Veranstaltung teilnehmen.
- Im Nachfolgenden werden Verbraucher und Unternehmer im Sinne dieser AGB „**Leistungsnehmer**“ genannt. Der Einbeziehung von eigenen Bedingungen des Leistungsnehmers wird hiermit widersprochen, es sei denn, es ist etwas anderes vereinbart. Zur Gleichbehandlung aller Menschen wird hier weiterführend das generische Maskulinum genutzt (der Mensch = der Leistungsnehmer).

(3) Vertragsschluss

3.1 Angebotsanfrage

Die auf der Webseite des Dienstleisters (und auf weiteren Kommunikationswegen) angebotenen Individualleistungen stellen noch kein verbindliches Angebot seitens des Dienstleisters dar, sondern dienen als Grundlage zur Absprache eines rechtlich verbindlichen Angebots.

Der Leistungsnehmer kann eine **Angebotsanfrage** schriftlich, per E-Mail oder über das Kontaktformular auf der unter Punkt 1 angegebenen Webseite, fernmündlich per Telefon oder auch mündlich gegenüber dem Dienstleister abgeben.

Wird ein Angebot für die Durchführung einer individuellen, privaten Gruppenleistung durch einen Leistungsnehmer als Verbraucher angefragt, sind folgende Vorgehensweisen möglich:

1. Vereinbarung eines Teilnahmebeitrags pro Leistungsnehmer und Vertragsschluss mit jedem einzelnen Leistungsnehmer. Für die Teilnahme an dieser Veranstaltung gelten im weiteren Verlauf auch die AGB zur Teilnahme an Veranstaltungen.

2. Vereinbarung eines Leistungspreises für die gesamte Gruppe und Vertragsschluss mit einem Leistungsnahmer. Dieser Leistungsnahmer ist Vertragspartner und unterliegt allen Rechten und Pflichten dieser AGB, unabhängig davon, ob weitere Personen an der Veranstaltung teilnehmen.

Für Anfragen von Unternehmen, Institutionen und Einrichtungen gelten die AGB für Unternehmen und juristische Personen.

3.2 Vertragsschluss bei erstmaliger Buchung

Der Dienstleister bestätigt dem Leistungsnahmer den Eingang der Angebotsanfrage per E-Mail (nachfolgend „**Buchungseingangsbestätigung**“). Sie informiert den Leistungsnahmer über den Eingang der Anfrage. Besteht weiterer Klärungsbedarf, so werden offene Fragen je nach Situation schriftlich per E-Mail oder mittels eines kostenfreien Gesprächs persönlich, telefonisch oder per Videokonferenz geklärt.

Der Dienstleister erstellt im Anschluss ein kostenfreies, verbindliches Angebot und übersendet dieses zusammen mit allen vom Leistungsnahmer zu unterzeichnenden Rechtsdokumente an die bei der Angebotsanfrage angegebene E-Mail-Adresse des Leistungsnahmers.

Der Leistungsnahmer kann dieses Angebot nur per E-Mail an die unter Punkt 1 angegebene Adresse annehmen. Werden nicht alle Dokumente ordentlich unterschrieben und rechtzeitig zurück gesendet, kommt kein Vertrag zu Stande.

3.3 Vertragserweiterung

Hat ein Leistungsnahmer bereits eine Individualleistung gebucht und möchte hierfür unter gleichen Bedingungen weitere Termine hinzu buchen, kann die Buchungsanfrage durch den Leistungsnahmer in diesem Fall auch mündlich oder per Telefon/SMS erfolgen.

Ein aktualisiertes Angebot wird in diesem Fall nicht erstellt, sondern es erfolgt eine Buchungsbestätigung seitens des Dienstleisters per E-Mail oder SMS und die direkte Terminabsprache bzw. -bestätigung.

Aktualisierung der Rechtsdokumente: Wurden die Rechtsdokumente seit der letzten Unterzeichnung geändert, in Punkten, die die Person des Leistungsnahmers oder die Art der aktuellen Dienstleistung betreffen, so erfolgt die Zusendung der aktuellen Dokumente und des Gegenangebots durch den Dienstleister gemäß Punkt 3.2 dieser AGB.

3.4 Allgemeine Bedingungen des Vertragsabschlusses

Die Buchungsabwicklung und Kontaktaufnahme erfolgen in der Regel über das Kontaktformular der Webseite, per E-Mail, telefonisch/per SMS, per WhatsApp oder persönlich beim Dienstleister. Der Leistungsnahmer hat sicherzustellen, dass die zur Buchungsabwicklung angegebene E-Mail-Adresse zutreffend ist, so dass unter dieser Adresse die vom Dienstleister versandten E-Mails empfangen werden können. Insbesondere hat der Leistungsnahmer beim Einsatz von SPAM-Filtern sicherzustellen, dass alle vom Dienstleister oder von diesem mit der Buchungsabwicklung beauftragten Dritten versandten E-Mails zugestellt werden können. Im Einzelfall und nur auf Wunsch des Leistungsnahmers kann die Angebotsabsprache auch per Videokonferenz erfolgen. Hierfür wird OpenTalk von www.mailbox.org verwendet. Alle erforderlichen Informationen zu Datenschutz und Funktionsweise werden dem Leistungsnahmer im Vorfeld zur Verfügung gestellt.

Der Dienstleister nimmt nur Angebote von Personen an, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und uneingeschränkt geschäftsfähig sind.

Nimmt der Dienstleister das Recht in Anspruch, den Vertragsabschluss abzulehnen, hat dies zur Folge, dass der Leistungsnahmer nicht mehr an seine Willenserklärung gebunden ist.

3.5 Vertragsschluss für die Durchführung von Individualleistungen Dritter

Wurde der Dienstleister durch Dritte für die Durchführung von Individualleistungen beauftragt (im Weiteren „Auftraggeber“ genannt), erfolgt der Vertragsabschluss über den Auftraggeber mit den dort gelten AGB.

Mögliche Auftraggeber können sein:

- Arbeitgeber
- Vereine
- Soziale Einrichtungen
- und weitere

(4) Zahlungsbedingungen

4.1 Allgemeine Zahlungsbedingungen

Regulär ist die **Zahlung auf Rechnung** vorgesehen:

Die Rechnungsstellung durch den Dienstleister erfolgt mit Vertragsabschluss, spätestens jedoch unmittelbar im Anschluss an die Leistungserbringung an die, vom Leistungsnehmer bei der Angebotsanforderung/der Angebotsannahme, angegebene E-Mail-Adresse. Der Leistungsnehmer hat spätestens zur Angebotsannahme alle Informationen anzugeben, die für eine ordnungsgemäße Rechnungslegung erforderlich sind. Die Gesamtsumme ist per Überweisung an die in der Rechnung angegebenen Kontodaten innerhalb von 10 Tagen nach erfolgter Leistungserbringung zu zahlen.

Weitere Zahlungsmöglichkeiten nach Vereinbarung:

- **Barzahlung:** Die Gesamtsumme ist spätestens zu Beginn des Individualtermins in bar zu zahlen. Der Leistungsnehmer erhält für die Zahlung eine Quittung oder Rechnung mit dem Vermerk Barzahlung.
- **Zahlung per PayPal:** Die Gesamtsumme ist spätestens zu Beginn des Individualtermins per PayPal-QR-Code zu zahlen. Die Voraussetzungen für die Nutzung dieser Zahlungsart ist ein eigenes PayPal-Konto. Weitere Informationen zu den Zahlungsbedingungen und zum Datenschutz sind über die Webseite von PayPal einsehbar:
<https://www.paypal.com/de/digital-wallet/ways-to-pay/pay-with-qr-code>
Der Leistungsnehmer erhält eine Rechnung mit dem Vermerk Zahlung per PayPal.
- **Kartenzahlung über SumUp:** Die Gesamtsumme ist spätestens zu Beginn der Veranstaltung per Kartenzahlung (EC/Visa, V PAY, Mastercard, Maestro) zu zahlen. Der Leistungsnehmer benötigt hierfür kein eigenes SumUp-Konto. Weitere Informationen zu den Zahlungsbedingungen und zum Datenschutz sind über die Webseite von SumUp einsehbar:
<https://www.sumup.de/datenschutz>
Der Leistungsnehmer erhält eine Rechnung mit dem Vermerk Zahlung per SumUp-Kartenzahlung.
- Der Dienstleister behält sich vor die **Zahlungsweise per Vorkasse** oder **per Sammelrechnung** festzulegen. Über die Änderung der Zahlungsbedingungen wird vor Vertragsabschluss informiert.

Zusätzliche Gebühren für die alternativen Zahlungsarten werden nicht erhoben.

4.2 Bedingungen bei Zahlungsverzug

Der Rechnungsbetrag ist innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist ohne Abzug zu zahlen.

Erfolgt innerhalb dieser Frist kein Zahlungseingang, ist der Dienstleister berechtigt, eine Zahlungserinnerung per E-Mail an die vom Leistungsnehmer angegebene E-Mail-Adresse zu versenden. Mit Zugang dieser Zahlungserinnerung wird eine weitere Zahlungsfrist von 10 Tagen gesetzt.

Nach Ablauf dieser Frist ohne vollständige Zahlung gerät der Leistungsnehmer in Verzug, ohne dass es einer weiteren Mahnung bedarf. Im Falle des Verzugs ist der Dienstleister berechtigt, Mahngebühren sowie Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe gemäß §§ 286 ff. BGB geltend zu machen und weitere erforderliche Schritte einzuleiten.

(5) Widerrufsrecht / Rücktrittsbedingungen des Leistungsnehmers

5.1 Widerrufsrecht für Verbraucher nach § 13 BGB bei Individualleistungen

Bei erstmaliger Buchung einer individuellen Beratungsleistung hat der Leistungsnehmer als Verbraucher das Recht, ohne Angaben von Gründen, diesen Vertrag gemäß §312g Abs. 1 BGB zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Der Widerruf muss schriftlich per E-Mail oder postalisch erfolgen an:

Nadine Böhme
Lach- & Atemcoaching
Schulweg 4a, 02994 Bernsdorf OT Wiednitz,
E-Mail: kontakt@nadine-boehme.de

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist abgeschickt wird. Es kann das beigegefügte Muster-Widerrufsformular verwendet werden, welches jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

-
- Gebucht am
 - Erhalten am
 - Name des/der Verbraucher(s)(*)
 - Anschrift des/der Verbraucher(s)(*)
 - E-Mail des/der Verbraucher(s)(*)
 - Unterschrift des/der Verbraucher(s)(*)(nur bei Mitteilung auf Papier)
 - Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Bei Widerruf des Vertrags, werden durch den Dienstleister bereits vom Leistungsnehmer erhaltene Zahlungen, gemäß der Rückzahlungsbedingungen (Punkt 8) erstattet.

Greift §312g Abs. 1 BGB nicht, so gelten die Rücktrittsbedingungen nach Punkt 5.2

5.2 Rücktrittsrecht für Unternehmer bei Individualleistungen

Das Widerrufsrecht nach §312g Abs. 1 BGB gilt nicht für Unternehmer. Bucht ein Leistungsnehmer erstmalig eine Individualleistung als Unternehmer nach § 14 BGB (z.B. als Weiterbildungsmaßnahme) ist ein Rücktritt vom Vertrag unter folgenden Konditionen möglich:

- Bis 3 Wochen vor dem ersten Termin sind 50% des Gesamtpreises (brutto) fällig.
- Danach werden 100% des Gesamtpreises (brutto) fällig.

Der Rücktritt hat schriftliche per E-Mail oder postalisch an den Dienstleister zu erfolgen:

Nadine Böhme – Lach- & Atemcoaching, Schulweg 4a, 02994 Bernsdorf OT Wiednitz
E-Mail: kontakt@nadine-boehme.de

Aus der Erklärung muss der Entschluss des Leistungsnehmers zum Rücktritt vom Vertrag eindeutig hervorgehen. Die Rücktrittserklärung muss keine Begründung enthalten. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung der Erklärung.

Erfolgt ein ordnungsgemäßer, fristgerechter Rücktritt vom Vertrag und ist bereits eine (Teil-)Zahlung des Veranstaltungspreises erfolgt, erstattet der Dienstleister diese unter Beachtung der oben genannten Konditionen nach den Rückzahlungsbestimmungen (Punkt 8).

5.3 Terminverschiebung durch den Leistungsnehmer

Kann ein bereits vereinbarter Termin für eine Individualleistung seitens des Leistungsnehmers kurzfristig nicht wahrgenommen werden und ist die Widerrufs- / Rücktrittsfrist bereits abgelaufen oder ein Rücktritt vom Vertrag ist nicht gewünscht, besteht die Möglichkeit den Termin unter folgenden Bedingungen kostenfrei zu verschieben:

1. Stornierung des ursprünglichen Termins bis spätestens 5 Tage vorher.
2. Vereinbarung eines neuen Termins innerhalb einer Woche nach dem ursprünglichen Termin.
3. Der neue Termin muss innerhalb eines Monats nach Ablauf der Frist von 2. erfolgen.

Werden die Fristen nicht eingehalten, ist der volle Stundensatz für den stornierten Termin fällig, es sei denn, die Gründe für die Nichteinhaltung der Fristen liegen nicht in der Person des Leistungsnehmers begründet.

5.4 Härtefallregelung

Der Dienstleister behält sich vor in Fällen der besonderen Härte individuelle Bedingungen mit dem Leistungsnehmer zu vereinbaren.

(6) Stornierung seitens des Dienstleisters

Der Dienstleister behält sich vor, die Inhalte der Individualleistung auf die Bedürfnisse des Leistungsnehmers, auf räumliche Bedingungen und auf die Bedingungen des Wetter abzustimmen. Diese Anpassung der Leistung stellt keinen Vertragsrücktritt seitens des Dienstleisters dar. Ein Rücktritt seitens des Leistungsnehmers ist in diesem Fall ebenfalls ausgeschlossen. Die Bedingungen des Punkt 5 dieser AGB bleiben hiervon unberührt.

Bei Absage eines Individualtermins bzw. einer individuell vereinbarten Gruppenveranstaltung aufgrund eines kurzfristigen Ausfalls des Dienstleisters wegen Krankheit oder sonstigen wichtigen unvorhersehbaren Gründe, wird der Leistungsnehmer **unverzüglich** informiert. Der Dienstleister informiert in Textform (per E-Mail oder SMS) über die Absage des Termins. Die Information der weiteren Teilnehmer (gemäß Punkt 3.1 Nr. 2) erfolgt über den Leistungsnehmer.

Dem Leistungsnehmer stehen folgende **Alternativen** zur Verfügung:

- **Terminverschiebung:** Ist eine Terminverschiebung möglich, gibt der Dienstleister mit Absage der Veranstaltung, spätestens jedoch innerhalb von einer Woche nach der Absage ein neues Angebot ab. Wird das Angebot für einen neuen Termin durch den Leistungsnehmer angenommen, werden die bereits gezahlten Teilnahmebeiträge einbehalten. Wird das Angebot abgelehnt, werden bereits gezahlte Teilnahmebeiträge gemäß der Rückzahlungsbestimmungen (Punkt 8) erstattet.
- **Buchung einer Individualleistung:** Ist bei einer individuellen Gruppenleistung keine Terminverschiebung möglich, hat der Dienstleister die Möglichkeit gegenüber dem Leistungsnehmer ein Angebot zur individuellen Einzelleistung abzugeben bzw. der Leistungsnehmer die Möglichkeit ein Angebot für eine individuelle Einzelleistung anzufordern. Kommt ein neuer Vertrag zustande, werden bereits gezahlte Teilnahmebeiträge des Leistungsnehmers einbehalten und auf den neuen Vertrag angerechnet. Gegebenenfalls zu viel gezahlte Beiträge bzw. Beiträge der weiteren Teilnehmenden werden gemäß der Rückzahlungsbestimmungen (Punkt 8) erstattet.

(7) Höhere Gewalt

Im Fall höherer Gewalt oder sonstiger unvorhergesehener Ereignisse, z.B. Betriebsstörungen, rechtmäßige Streiks oder Aussperrungen, Epidemien/Pandemien, behördliche Maßnahmen, Naturkatastrophen, Krieg etc., die den Dienstleister ohne eigenes oder zurechenbares Verschulden vorübergehend daran hindern, die Dienstleistung zum vereinbarten Termin oder innerhalb der vereinbarten Frist auszuführen, verlängern sich diese Termine/Fristen – auch während des Verzugs – um die Dauer der durch diese Umstände bedingten Leistungsstörungen. Führt eine solche Störung

zu einem Leistungsaufschub von mehr als vier Monaten, können beide Parteien gemäß der Regelungen der Punkte 5 & 6 vom Vertrag zurücktreten.

(8) Rückzahlungsbedingungen

Kommt es zu einer ordnungsgemäßen Aufhebung des Vertrag durch Rücktritt seitens des Leistungsnehmers oder des Dienstleisters, werden bereits gezahlte Leistungen durch den Dienstleister unverzüglich erstattet, sofern nicht eine Erstattung gemäß der Punkte 5, 6 und 10 ausgeschlossen ist. Wurden bereits Dienstleistungen gemäß der Vertragsvereinbarungen erbracht, so hat der Leistungsnehmer den Betrag für die, bis zum Zeitpunkt der Mitteilung über die Vertragsaufhebung, bereits erbrachten Leistungen zu zahlen. Eine erforderliche Erstattung erfolgt spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem die Mitteilung über die Aufhebung des Vertrags beim jeweils anderen Vertragspartner eingegangen ist. Für die Rückzahlung wird das Zahlungsmittel verwendet, das der Leistungsnehmer bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden dem Leistungsnehmer wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

(9) Teilnahmebedingungen für individuelle (Gruppen-)Leistungen

Diese Bedingungen schließen alle Teilnehmenden individueller Leistungen ein. Der Leistungsnehmer (direkte Vertragspartner) ist bei individuellen Gruppenleistungen verpflichtet weitere teilnehmende Personen über die Vertragsbedingungen zu informieren.

1. Den Anweisungen des Dienstleisters bezüglich der Organisation und Sicherheit der Beratung / Veranstaltung (nachfolgend gilt für beides „Veranstaltung“) ist Folge zu leisten.
2. Die Hausordnungen / gesetzlichen Bestimmungen des jeweiligen Veranstaltungsortes sind einzuhalten (u.a. Hausordnung, Parkordnung, Bundeswaldgesetz, Landeswaldgesetz Brandenburg & Freistaat Sachsen)
3. Es gilt generelles Rauchverbot. Aus Rücksichtnahme auf die Gesundheit des Dienstleisters und anderer Leistungsnehmer sowie die Raum-Atmosphäre wird auch um den Verzicht auf das Rauchen unmittelbar vor der Veranstaltung gebeten.
4. Für persönliche Gegenstände trägt der Leistungsnehmer selbst Verantwortung. Es wird keine Haftung für Privatsachen übernommen.
5. Das Mitführen von scharfen Gegenständen, Alkohol oder/und Drogen ist untersagt.
6. Der Leistungsnehmer nimmt in eigener Verantwortung an der Veranstaltung teil. Die Angebote des Dienstleisters sind kein Ersatz für eine psychologische, ärztliche oder therapeutische Behandlung. Bei Vorliegen gesundheitlicher Einschränkungen oder bei Verdacht dieser, liegt es in der Verantwortung des Leistungsnehmers diese vor Beginn der Veranstaltung ärztlich abklären zu lassen. Ist aufgrund ärztlicher Rücksprache auf besondere körperliche & psychische Einschränkungen Rücksicht zu nehmen, müssen diese dem Dienstleister bereits vor Buchung der Veranstaltung, spätestens jedoch unmittelbar nach Bekanntwerden mitgeteilt werden. Mit der Teilnahme bestätigt der Leistungsnehmer, dass er sich gesund fühlt und keine gesundheitlichen Einschränkungen vorliegen, die der Teilnahme entgegen sprechen bzw. dass er alle erforderlichen Informationen an den Dienstleister übermittelt hat.
7. Die in den Veranstaltungen des Dienstleisters durchgeführte Beratung und die angebotenen Übungen und Methoden dienen der Stärkung des körperlichen und seelischen Wohlbefindens, der Verbesserung der Lebensqualität, der Entfaltung der individuellen Potentiale und der eigenen bedürfnisorientierten Lebensgestaltung. Die Arbeit mit sich selbst kann dabei sehr überraschend, intensiv und fordernd sein. Jeder Mensch hat sein eigenes Tempo und seinen eigenen Weg. Der Leistungsnehmer ist daher in der Verantwortung seinen Prozess der Selbstfürsorge achtsam, bewusst und für die eigene Situation angemessen zu beschreiten. Dies gilt auch für die, je nach Art

Lach & Atemcoaching Nadine Böhme

Schulweg 4a, 02994 Bernsdorf OT Wiednitz

der Veranstaltung, vom Dienstleister angebotenen Bewegungsübungen sowie aerobe Lach- und Atem-Übungen. Diese können auf körperlicher, mentaler und emotionaler Ebene wirken.

Die Übungen sind in der Regel auf die Bedürfnisse der einzelnen Leistungsnehmer anpassbar, hierbei ist der Leistungsnehmer jedoch in der Pflicht anzuzeigen, wenn er sich mit einer Übung unwohl fühlt, er Schmerzen verspürt oder sich nicht in der Lage sieht, die Übung durchzuführen.

8. Ton- / Foto- und Filmaufnahmen jeder Art durch den Leistungsnehmer ist untersagt. Ton- / Foto- und Filmaufnahmen durch den Dienstleister erfolgen nur, soweit die entsprechenden Einwilligungen gemäß der Datenschutzbestimmungen erfolgt sind.

9. Das mitbringen von Babys & Kindern ist nur bei vorheriger Absprache mit & Zustimmung durch den Dienstleister möglich.

10. Das mitbringen von Tieren ist ausgeschlossen. Ausgenommen hiervon sind z.B. Assistenz-Hunde. Der Dienstleister ist hierüber bereits bei der Buchung zu informieren.

11. Die Kosten für die Anreise sowie eine gegebenenfalls erforderliche Unterkunft und Verpflegung sind nicht im Leistungspreis enthalten. Sollte hiervon abweichend eine Verpflegung im Rahmen von Getränken, Snacks oder einer Zwischenmahlzeit im Preis inklusive sein, so wird dies auf der unter §1 genannten Webseite explizit ausgewiesen.

(10) Ausschluss des Leistungsnehmers von einer Veranstaltung

Der Dienstleister ist berechtigt, den Leistungsnehmer in besonderen Fällen (z.B. Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufs, Gefährdung der eigenen oder fremden Person, Nichteinhaltung der Hausordnung / der Verhaltensregeln) von der weiteren Teilnahme einer Veranstaltung auszuschließen. Je nach Art des Vertrags kann dies auch einen sofortigen Vertragsrücktritt gemäß Punkt 6 nach sich ziehen. Schadensersatzansprüche des Leistungsnehmers sind in diesem Fall ausgeschlossen. Der Anspruch des Dienstleisters auf Zahlung des Entgelts bleibt bestehen.

(11) Gewährleistung

Die Beratungsleistung, die Wahl der Methoden und Übungen erfolgt durch den Dienstleister immer intuitiv und individuell. Die gewählten Methoden und Angebote sind dabei sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen recherchiert und auf die Bedürfnisse des Leistungsnehmers abgestimmt. Das Erreichen der persönlichen Ziele ist jedoch zu großen Teilen auch abhängig von der Bereitschaft des Leistungsnehmers zu einer vertraulichen, offenen und ehrlichen Kommunikation, einer aufrichtigen Selbstreflexion und der eigenen Veränderungsbereitschaft. Alle Ratschläge, Handlungsmöglichkeiten, vorgestellten Methoden und angebotenen Übungen erfolgen daher ohne Gewährleistung oder Garantie seitens des Dienstleisters.

(12) Haftung

Die Haftung des Dienstleisters für Schäden, die der Leistungsnehmer im Zusammenhang mit der Veranstaltung erleidet, insbesondere für solche aus Unfall, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten des Dienstleisters beruht.

(13) Urheberrecht

Der Inhalt der unter Punkt 1 genannten Webseite und der Facebook-Fanpage einschließlich Texte, Grafiken, Fotos, Illustrationen und Bildern ist urheberrechtlich geschützt. Der Download, die weitere Veröffentlichung, Übermittlung, Reproduktion oder sonstige Nutzung der oben aufgeführten Medien ist untersagt.

Die Beratungsunterlagen, die bei bestimmten Veranstaltungen ausgehändigt werden, sind ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt. Jegliche Vervielfältigung, Nachdruck, Überset-

Lach & Atemcoaching Nadine Böhme
Schulweg 4a, 02994 Bernsdorf OT Wiednitz

zung oder Weitergabe an Dritte ohne ausdrückliche Zustimmung durch den Dienstleister, auch von Teilen der Unterlagen, sind nicht gestattet und bedeuten eine Urheberrechtsverletzung.

(14) Datenschutz

Alle personenbezogenen Daten werden stets vertraulich behandelt. Weitere Informationen zum Datenschutz ergeben sich aus der Datenschutzerklärung des Dienstleisters.

Die Datenschutzerklärung kann unter <https://nadine-boehme.de/datenschutzhinformation.html> abgerufen werden. Sie können die Datenschutzerklärung ferner per E-Mail (siehe Punkt 1) beim Dienstleister anfordern.

Für Fragen hinsichtlich der Verarbeitung der persönlichen Daten oder zum Thema Datenschutz allgemein, kann sich der Leistungsnehmer über die in Punkt 1 genannten Kommunikationswege an den Dienstleister wenden, auch im Falle von Auskunftersuchen, Anregungen, Beschwerden.

(15) Hinweis gemäß § 36 VSBG:

Der Dienstleister ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht verpflichtet. Eine freiwillige Teilnahme erfolgt im Einzelfall nach eigener Entscheidung.

(16) Anwendbares Recht

Für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Sollten Teile dieser AGB unwirksam sein oder unwirksam werden, so werden die übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung treten jeweils die gesetzlichen Bestimmungen.